

સરકારી પોલીટેકનીક, વડનગર

હોસ્ટેલના નિયમો

- વિદ્યાર્થીને ફાળવી આપવામાં આવેલ રૂમના તમામ ફર્નીચર અને ઇલેક્ટ્રીકલ ફીટીંગની જાળવણી અને સારસંભાળ વિદ્યાર્થીએ જાતે કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલમાં મનોરંજન માટેના સાધનો તેમજ ઈસ્ટ્રી, હિટર, કુલર જેવા કોઇપણ ઉપકરણોનો ઉપયોગ કરવો નહિ.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાની સાથે કિંમતી માલ-સમાન કે ઉપકરણ રાખવા નહિ.
- વિદ્યાર્થીએ ફાળવવામાં આવેલ રૂમને સ્વચ્છ રાખવો તેમજ રૂમમાં કોઈ પણ જગ્યાએ ચિતરામણ કરવું નહિ.
- વિદ્યાર્થીએ કચરો કચરાપેટીમાં જ નાખવો અને હોસ્ટેલમાં કોઇપણ જગ્યાએ ગંદકી કરવી નહિ.
- વિદ્યાર્થીએ પાણી અને વીજળી નો બગાડ કરવો નહી.
- વિદ્યાર્થીએ સંસ્થામાં/હોસ્ટેલમાં કોઈ પણ જાતના વ્યસન/દુષણ/જુગાર કરવા નહીં. આ પ્રકારની કોઇ ફરીયાદ આવશેતો જે તે વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ રદ થવા પાત્ર રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ ધાંધલ ધમાલ કરી, મોટેથી ઘોંઘાટ કરી અન્ય કોઈને ખલેલ પહોંચાડવી નહિ.
- હોસ્ટેલ સ્ટાફ તેમજ અન્ય કોઇપણ સ્ટાફ સાથે અસભ્ય વર્તન કરવું નહીં.
- વિદ્યાર્થીએ રેક્ટરશ્રી/વોર્ડનશ્રીની પરવાનગી વગર રૂમમાં અન્ય કોઈને રહેવા દઇ શકશે નહિ.
- વિદ્યાર્થીને રાત્રીના ૧૦.૦૦ વાગ્યા બાદ હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મળશે નહીં.
- વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલ પ્રવેશના દિન ૧૦માં હોસ્ટેલનું આઇડેન્ટિટી કાર્ડ કાઢવી લેવાનું રહેશે અને જ્યારે પણ કોઇ સ્ટાફ માંગે ત્યારે તે બતાવવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરું થયે અથવા પ્રવેશ રદ થાય ત્યારે સોપેલ રૂમની સાફસફાઈ કરી, ફર્નીચર અને અન્ય સંસાધનો પરત કરવાના રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલ - ફી ભર્યા બાદ પરત મળશે નહીં.
- જરૂર જણાશે તો વોર્ડન/રેક્ટર/આચાર્યશ્રી વિદ્યાર્થીને કોઇપણ પ્રકારની સુચના આપ્યા સિવાય તેના બંધ રૂમનું તાળું તોડીને રૂમમાં પ્રવેશ કરી શકશે.
- વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલના ઉપરોક્ત નિયમો તેમજ વખતોવખતના નિયમો અને હોસ્ટેલ/સંસ્થાના અધિકારીઓની સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે. તેમ કરવામાં કસુરવાર ઠરશે તો હોસ્ટેલ/સંસ્થા દ્વારા જે કાંઇપણ શિક્ષાત્મક લેવામાં આવશે તે વિદ્યાર્થીને તેના વાલીને બંધનકર્તા રહેશે.

હોસ્ટેલના નિયમો પાળવા અંગેનું વિદ્યાર્થી અને વાલીનું બાંહેધરી પત્રક

હું/અમે બાંહેધરી આપું છું/આપીએ છીએ કે સંસ્થાની હોસ્ટેલના નિયમો મેં/ અમે વાંચ્યા છે અને આ નિયમો તેમજ હોસ્ટેલના અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવતી સૂચનાઓનું હું/મારો પાલન નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ/કરશે તથા રેગીંગ જેવી ગેર કાનુની પ્રવૃત્તિ કરીશ/કરશે નહીં. જો તેમ કરવામાં હું/ મારો પાલન નિષ્ફળ જઈશ/જશે તો મારો/ મારા પાલનનો પ્રવેશ રદ થવા પાત્ર છે અને એન્ટીરેગીંગ કાનુન અનુસાર મને/તેને સજા થવા પાત્ર છે, તેની મને/ મારા પાલનને જાણ છે.

વાલીની સહી:

વિદ્યાર્થીની સહી:

વાલીનું નામ:

વિદ્યાર્થીનું નામ:

વાલીનો ફોન નંબર:

વિદ્યાર્થીનો ફોન નંબર:

સ્થળ:

તારીખ:

રૂમ સોંપણી/ફર્નીચર/સંસાધન ઇસ્યુ પત્રક

વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ:					ફાળવેલ રૂમ નંબર:		
પલંગની સંખ્યા:		ટેબલની સંખ્યા:		ખુરશીની સંખ્યા:		સ્વીચ,પ્લગની સંખ્યા:	
ટ્યુબલાઈટોની સંખ્યા:		પંખાની સંખ્યા:		રેગ્યુલેટરની સંખ્યા:		અન્ય:	
સોંપણીની તારીખ	વિદ્યાર્થીની સહી	પરત કર્યા તારીખ	અધિકારીની સહી	નોંધ:			

નોંધ: ફી ભરવાની લીંક <https://www.onlinesbi.com> ના SB Collect પેજ પર જઈ ફી ભરવી અને ફીની પહોંચની પ્રિન્ટ તથા જીટીયુ સ્ટુડન્ટ ગ્રેડ હિસ્ટ્રીકાર્ડના પ્રથમ પેજની લેટેસ્ટ પ્રિન્ટ આ ફોર્મ સાથે જોડીને હોસ્ટેલ ક્લાર્ક પાસે જમા કરવાનું રહેશે.

પ્રવેશ ફોર્મ સાથે બીડવાના પુરાવા/નકલ: એડમિશન સ્લીપ, પ્રવેશ ફી ભર્યાની રસીદ, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, દસમા ધોરણની માર્કશીટ, જાતિનું પ્રમાણપત્ર, નોન-કિમી લેયરનું પ્રમાણપત્ર, રહેઠાણનો પુરાવો, ફોટા સાથેનું આઇડી પુફ, પાસપોર્ટ સાઇઝના બે ફોટા, કોવિડ-૧૯ રસી લીધાનું પ્રમાણપત્ર,